



INCLUSIVA
Cooperativa de Ahorro y Crédito

MANUAL DE USUARIO APLICACIÓN MÓVIL INCLUSIVA

SISC PERÚ S.A.C

Junior Manuel Castillo Flores
Ing de Software

15 de noviembre de 2023

Índice

1	DESCARGA E INSTALACIÓN DEL APLICATIVO	2
2	REGISTRO	2
2.1	SI NO ESTAS AFILIADO	2
2.2	SI YA ESTAS AFILIADO A LA COOPERATIVA	4
2.2.1	CREA TU DE CONTRASEÑA E INICIA SESIÓN	4
3	INICIO DE SESIÓN	5
3.1	VISTAS	5
3.1.1	INICIO	5
3.1.2	ASESORÍA PERSONALIZADA	8
3.1.3	SERVICIOS / UTILIDADES	8
3.1.4	INFORMACIÓN SOBRE INCLUSIVA	10
3.1.5	PERFIL DE USUARIO	11
4	RECUPERAR CONTRASEÑA	12
5	PDFs	13

1. DESCARGA E INSTALACIÓN DEL APLICATIVO

Para instalar la aplicación primero debes de dirigirte a la tienda de Google Play Store, buscar '**Cooperativa Inclusiva**' en la barra de búsqueda y selecciona la opción correspondiente. Haz clic en **Instalar** espera a que se complete la descarga e instalación.



2. REGISTRO

Todos los usuarios deben de darse de alta, creandose una contraseña siguiendo los siguientes pasos.

2.1. SI NO ESTAS AFILIADO

Tras descargar la aplicación y acceder a ella, el primer paso es encontrarse con la pantalla de **inicio de sesión** (Figura 1).



Figura 1: Pantalla de inicio de sesión de la aplicación.

Si no es socio de la cooperativa, primero necesitas afiliarte, puede ir al link de **Regístrate** ubicado debajo del botón **Iniciar sesión** de la pantalla (Figura 1).

Una vez allí, se le pedirá su documento de identidad (DNI) (Figura 2).

← **Regístrate**

Para comenzar el proceso de registro en **Cooperativa INCLUSIVA**, por favor proporciona tu número de DNI y procede a seguir las indicaciones.

Número de documento (DNI)

73 [REDACTED]

Acepto los [términos y condiciones](#)

Acepto las [políticas de privacidad](#)

Continuar proceso

Figura 2: Pantalla de registro

Luego será redirigido a una pantalla para que pueda afiliarse via Whatsapp, o un Link hacia la página web, para que pueda acercarse a una de las AGENCIAS de la Cooperativa (Figura 3).



Figura 3: Pantalla de afiliación como socio de la Cooperativa Inclusiva

2.2. SI YA ESTAS AFILIADO A LA COOPERATIVA

Si eres socio de la Cooperativa Inclusiva y aún no te haz dado de alta en la aplicación, sigue estos pasos:

2.2.1. CREA TU DE CONTRASEÑA E INICIA SESIÓN

Ingresa tus datos personales solicitados y sigue las instrucciones para crear tu cuenta (Figura 4).

Asegúrate de proporcionar un correo electrónico válido que no haya sido registrado previamente en la cooperativa. Puedes utilizar el correo que diste como contacto al momento de afiliarte o seleccionar otro correo válido.

Ten en cuenta que este correo se añadirá al sistema para futuras notificaciones.

Una vez registrado dirijase a la pantalla de **Inicio de sesión** e ingrese a la aplicación.

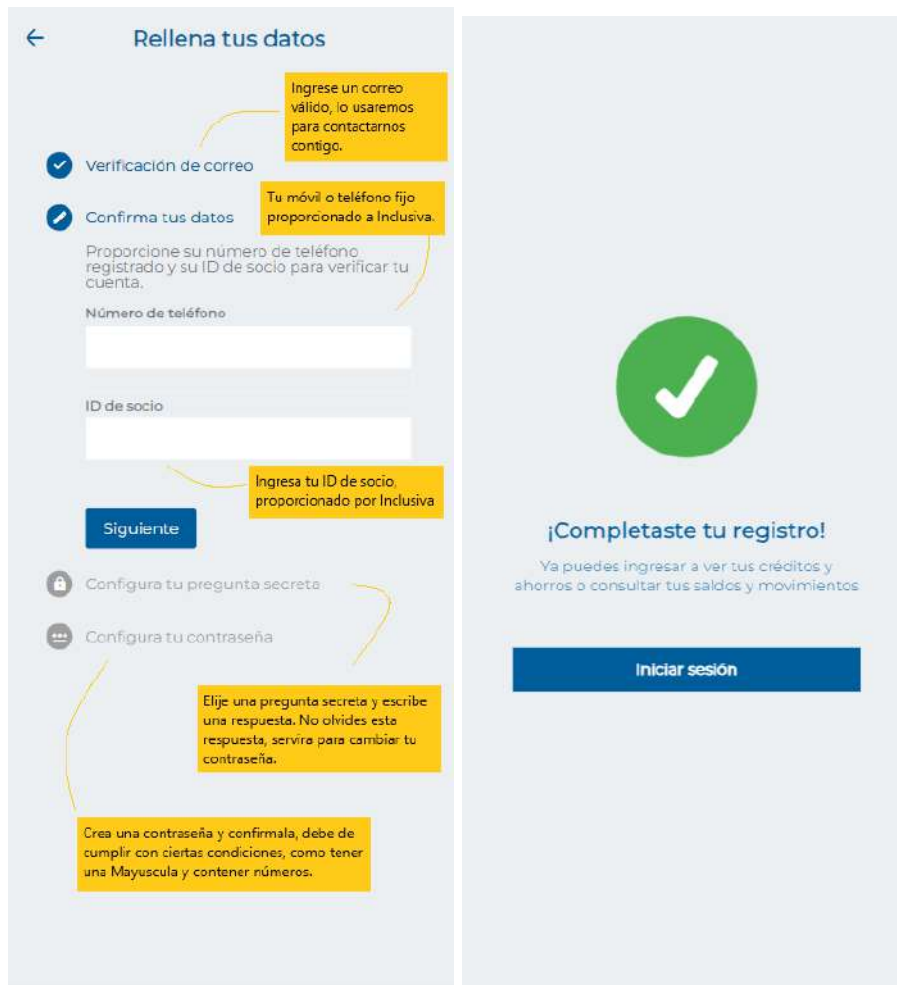


Figura 4: Formulario para confirmación de datos y creación de contraseña / Pantalla de confirmación de registro

3. INICIO DE SESIÓN

Si ya estás registrado en el sistema, inicia sesión con tus credenciales. Introduce tu DNI y contraseña para acceder a la aplicación.

3.1. VISTAS

3.1.1. INICIO

Al iniciar sesión, en la pantalla de **Inicio**, podrás visualizar la cantidad de créditos disponibles, ahorros y aportes. Toca en cada una de estas secciones para obtener más detalles (Fig 5).



Figura 5: Pantalla de Inicio.

Observaciones:

- En el detalle de tus créditos podrás observar el estado de la cuota, descargar tu cronograma de pagos, ver tus movimientos y más.
- En el detalle de ahorros podrás descargar tu cronograma de ahorros, solicitar un estado de cuenta de ahorros por mes, donde descargaras un PDF con los movimientos e intereses generados..
- En el detalle de tus aportes podrás ver los movimientos del total de tus aportes.

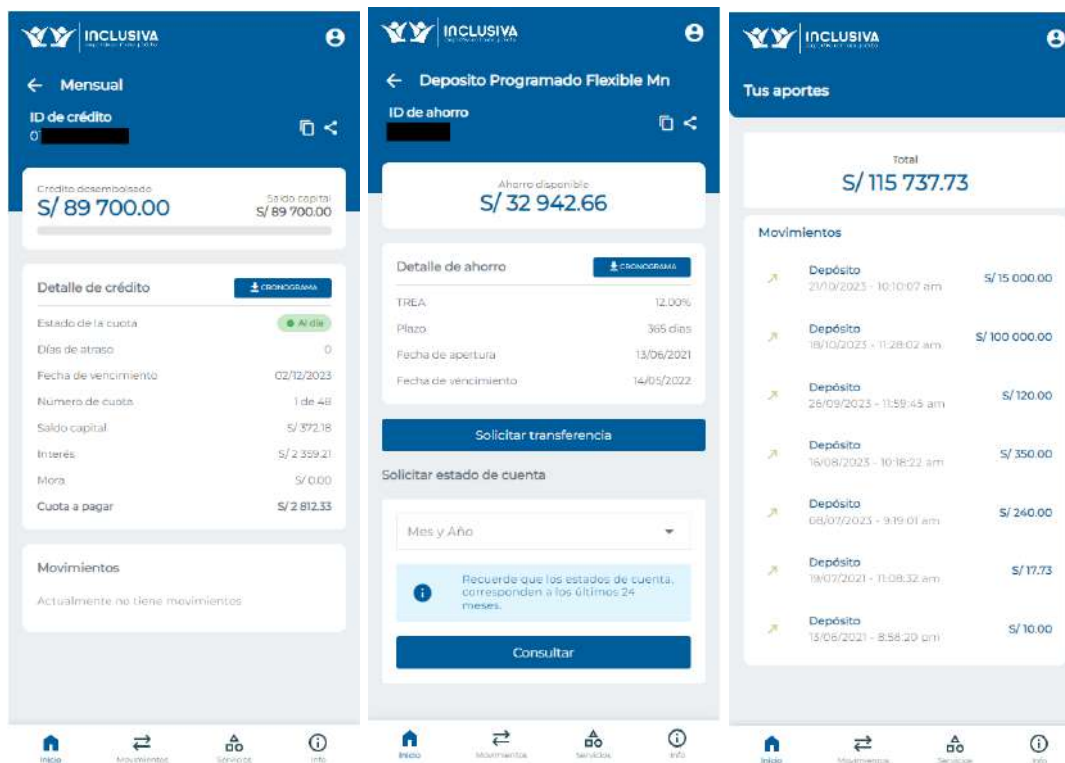


Figura 6: Pantalla de detalle de crédito, ahorro y aportes.

Nota adicional:

En la pantalla de detalle de ahorros, al seleccionar la opción "Solicitar Transferencia", se desplegará un cuadro de diálogo que le permitirá al usuario elegir una de sus cuentas bancarias registradas para realizar una transferencia. Una vez seleccionada una cuenta, el usuario podrá ingresar un monto, con un límite máximo de 10 mil. Este proceso se gestionará en un plazo de horas y se notificará al usuario mediante correo electrónico o WhatsApp con la confirmación de la solicitud de transferencia. Además, el usuario podrá visualizar este movimiento en la sección de Movimientos.

3.1.2. ASESORÍA PERSONALIZADA

La aplicación mostrará la información de tu asesor asignado para que puedas contactarlo si necesitas asistencia o consejo. Esta información se mostrará en la pantalla de Inicio, si es que tiene asignado un asesor.

3.1.3. SERVICIOS / UTILIDADES

En esta sección, podrás realizar diversas acciones como la apertura de créditos o cuentas de ahorro, ver nuestras cuentas disponibles para depósitos, etc. Explora las opciones disponibles para gestionar tus servicios financieros (Fig 7).

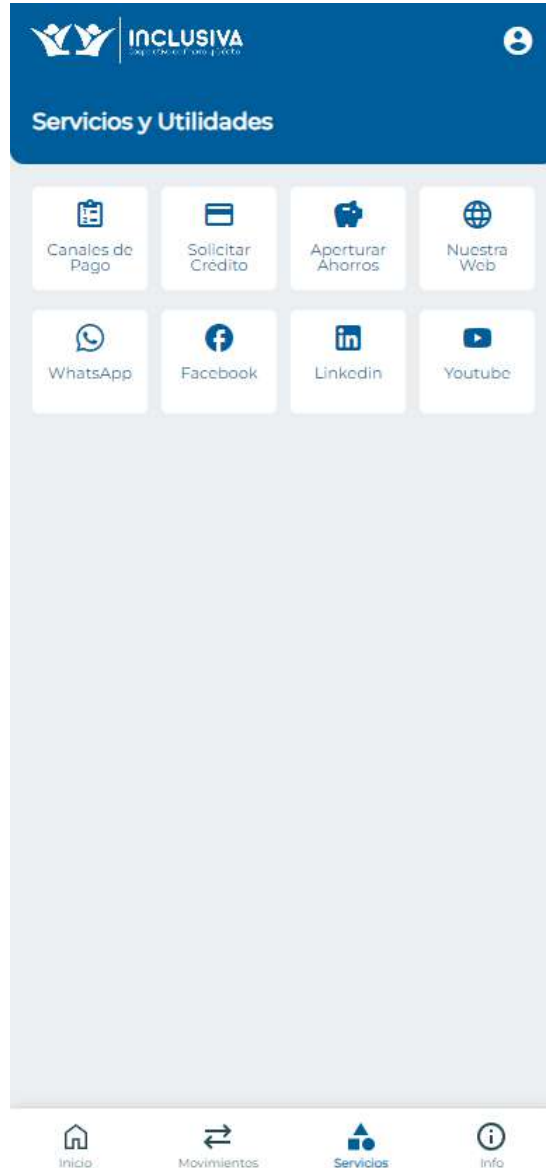


Figura 7: Pantalla de servicios y utilidades disponibles.

1. **Canales de Pago:** Muestra un cuadro de dialogo con nuestras cuentas disponibles para depositos.
2. **Solicitar Crédito:** Redirige a Whatsapp con un mensaje personalizado para solicitar una apertura de crédito.
3. **Apertura de Ahorro:** Redirige a Whatsapp con un mensaje personalizado para solicitar una apertura de cuenta de ahorros.
4. **Nuestra Web:** Abre la página web de Inclusiva.
5. **Whatsapp:** Redirige al Whatsapp de Inclusiva.
6. **Facebook:** Redirige a la página de Facebook de Inclusiva.
7. **Linkedin:** Redirige a la página de Linkedin de Inclusiva.
8. **Facebook:** Redirige a la página de Youtube de Inclusiva.

3.1.4. INFORMACIÓN SOBRE INCLUSIVA

En esta sección, podrás realizar diversas acciones como la apertura de créditos o cuentas de ahorro. Explora las opciones disponibles para gestionar tus servicios financieros.

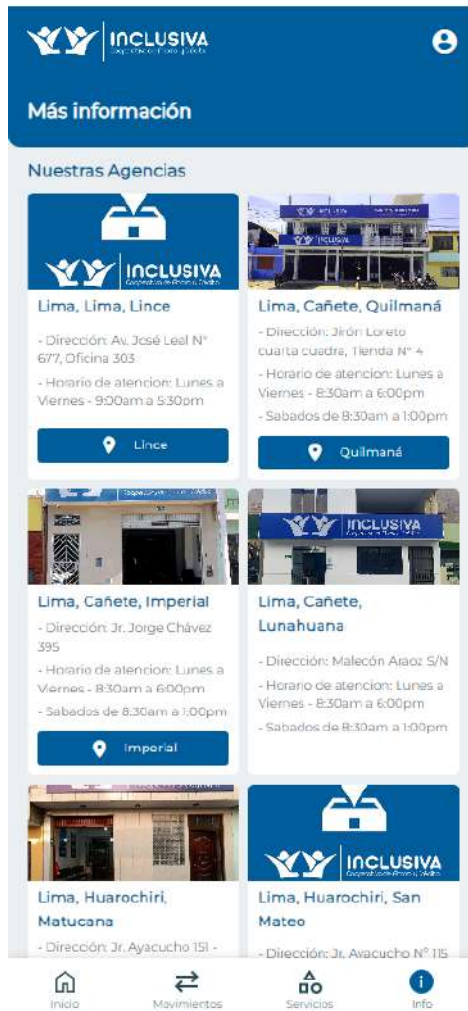


Figura 8: Información sobre nuestras sedes y normativas.

3.1.5. PERFIL DE USUARIO

En la esquina superior derecha de la pantalla, encontrarás un ícono de perfil que te permitirá acceder a tu información personal y cerrar sesión cuando lo desees (Fig 9).

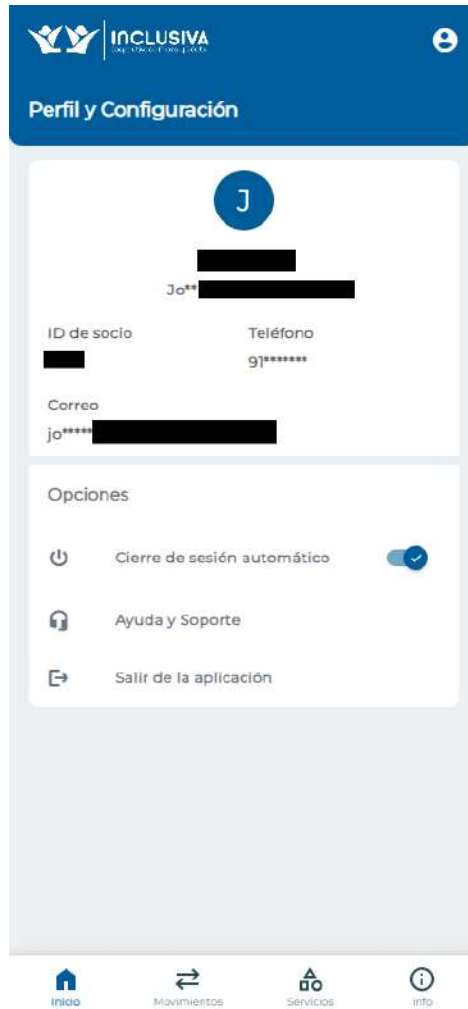


Figura 9: Perfil y configuración de la aplicación.

Nota adicional:

Puedes desactivar el cierre de sesión automático que por defecto es de 5 minutos de inactividad, para que no se te cierre la sesión cada 5 minutos que no interactúes con la aplicación.

4. RECUPERAR CONTRASEÑA

Si el usuario olvida su contraseña, puede recuperarla ingresando desde la pantalla de login en el botón **Recuperar contraseña**. Luego debe de ingresar su información personal (ID de socio y pregunta secreta). Una vez completado este proceso, recibirá un correo electrónico que confirmará que hizo un cambio en su contraseña y se le redirigirá al inicio de sesión nuevamente (Fig 10).

← Cambiar contraseña

- ✓ Confirma tus datos
- ✓ Valida tu cuenta
- ✎ Configura tu nueva contraseña

Por favor, crea una contraseña que contenga al menos un carácter en mayúscula y un número, y debe tener al menos 6 caracteres de longitud.

Nueva contraseña

.....

Confirma tu nueva clave digital


.....

Finalizar Atrás

Figura 10: Formulario de recuperación de contraseña.

5. PDFs

Estos son algunos de los PDFs generados cuando el usuario descargue sus cronogramas de créditos, ahorros y estados de cuenta (Fig 13).



Cronograma de pagos - 0100120-23 - [REDACTED]

Mes	Vencimiento	Interés	Capital	Aporte	Seguro	Cuota	Saldo capital	Cancelado
1	02/12/2023	S/ 2 359.21	S/ 372.18	S/ 10.00	S/ 70.94	S/ 2 812.33	S/ 89 327.82	No
2	02/01/2024	S/ 1 542.76	S/ 1 213.39	S/ 10.00	S/ 46.18	S/ 2 812.33	S/ 88 114.43	No
3	02/02/2024	S/ 1 521.81	S/ 1 234.97	S/ 10.00	S/ 45.55	S/ 2 812.33	S/ 86 879.46	No
4	02/03/2024	S/ 1 402.89	S/ 1 357.47	S/ 10.00	S/ 41.97	S/ 2 812.33	S/ 85 521.99	No
5	02/04/2024	S/ 1 477.03	S/ 1 281.09	S/ 10.00	S/ 44.21	S/ 2 812.33	S/ 84 240.90	No
6	02/05/2024	S/ 1 407.58	S/ 1 352.63	S/ 10.00	S/ 42.12	S/ 2 812.33	S/ 82 888.27	No
7	03/06/2024	S/ 1 478.13	S/ 1 279.94	S/ 10.00	S/ 44.26	S/ 2 812.33	S/ 81 608.33	No
8	02/07/2024	S/ 1 317.78	S/ 1 445.13	S/ 10.00	S/ 39.42	S/ 2 812.33	S/ 80 163.20	No
9	02/08/2024	S/ 1 384.48	S/ 1 376.41	S/ 10.00	S/ 41.44	S/ 2 812.33	S/ 78 786.79	No
10	02/09/2024	S/ 1 360.71	S/ 1 400.89	S/ 10.00	S/ 40.73	S/ 2 812.33	S/ 77 385.90	No
11	02/10/2024	S/ 1 293.04	S/ 1 470.59	S/ 10.00	S/ 38.70	S/ 2 812.33	S/ 75 915.31	No
12	02/11/2024	S/ 1 311.12	S/ 1 451.97	S/ 10.00	S/ 39.24	S/ 2 812.33	S/ 74 463.34	No
13	02/12/2024	S/ 1 244.21	S/ 1 520.89	S/ 10.00	S/ 37.23	S/ 2 812.33	S/ 72 942.45	No
14	02/01/2025	S/ 1 259.77	S/ 1 504.85	S/ 10.00	S/ 37.71	S/ 2 812.33	S/ 71 437.60	No
15	03/02/2025	S/ 1 273.94	S/ 1 490.25	S/ 10.00	S/ 38.14	S/ 2 812.33	S/ 69 947.35	No
16	03/03/2025	S/ 1 090.23	S/ 1 679.49	S/ 10.00	S/ 32.61	S/ 2 812.33	S/ 68 267.86	No
17	02/04/2025	S/ 1 140.69	S/ 1 627.51	S/ 10.00	S/ 34.13	S/ 2 812.33	S/ 66 640.35	No
18	02/05/2025	S/ 1 113.50	S/ 1 655.51	S/ 10.00	S/ 33.32	S/ 2 812.33	S/ 64 984.84	No
19	02/06/2025	S/ 1 122.34	S/ 1 646.40	S/ 10.00	S/ 33.59	S/ 2 812.33	S/ 63 338.44	No
20	02/07/2025	S/ 1 058.32	S/ 1 712.34	S/ 10.00	S/ 31.67	S/ 2 812.33	S/ 61 626.10	No
21	02/08/2025	S/ 1 064.33	S/ 1 706.14	S/ 10.00	S/ 31.86	S/ 2 812.33	S/ 59 919.96	No
22	02/09/2025	S/ 1 034.86	S/ 1 736.49	S/ 10.00	S/ 30.98	S/ 2 812.33	S/ 58 183.47	No
23	02/10/2025	S/ 972.19	S/ 1 801.05	S/ 10.00	S/ 29.09	S/ 2 812.33	S/ 56 382.42	No
24	03/11/2025	S/ 1 005.46	S/ 1 766.77	S/ 10.00	S/ 30.10	S/ 2 812.33	S/ 54 615.65	No
25	02/12/2025	S/ 881.91	S/ 1 894.04	S/ 10.00	S/ 26.38	S/ 2 812.33	S/ 52 721.61	No
26	02/01/2026	S/ 910.54	S/ 1 864.53	S/ 10.00	S/ 27.26	S/ 2 812.33	S/ 50 857.08	No
27	02/02/2026	S/ 878.34	S/ 1 897.70	S/ 10.00	S/ 26.29	S/ 2 812.33	S/ 48 959.38	No
28	02/03/2026	S/ 763.10	S/ 2 016.40	S/ 10.00	S/ 22.83	S/ 2 812.33	S/ 46 942.98	No
29	02/04/2026	S/ 810.74	S/ 1 967.32	S/ 10.00	S/ 24.27	S/ 2 812.33	S/ 44 975.66	No
30	02/05/2026	S/ 751.50	S/ 2 028.34	S/ 10.00	S/ 22.49	S/ 2 812.33	S/ 42 947.32	No
31	02/06/2026	S/ 741.73	S/ 2 038.39	S/ 10.00	S/ 22.21	S/ 2 812.33	S/ 40 908.93	No
32	02/07/2026	S/ 683.55	S/ 2 098.33	S/ 10.00	S/ 20.45	S/ 2 812.33	S/ 38 810.60	No
33	03/08/2026	S/ 692.10	S/ 2 089.51	S/ 10.00	S/ 20.72	S/ 2 812.33	S/ 36 721.09	No
34	02/09/2026	S/ 613.57	S/ 2 170.40	S/ 10.00	S/ 18.36	S/ 2 812.33	S/ 34 550.69	No
35	02/10/2026	S/ 577.31	S/ 2 207.75	S/ 10.00	S/ 17.27	S/ 2 812.33	S/ 32 342.94	No
36	02/11/2026	S/ 558.59	S/ 2 227.02	S/ 10.00	S/ 16.72	S/ 2 812.33	S/ 30 115.92	No
37	02/12/2026	S/ 503.21	S/ 2 284.06	S/ 10.00	S/ 15.06	S/ 2 812.33	S/ 27 831.86	No
38	02/01/2027	S/ 480.68	S/ 2 307.26	S/ 10.00	S/ 14.39	S/ 2 812.33	S/ 25 524.60	No
39	02/02/2027	S/ 440.83	S/ 2 348.31	S/ 10.00	S/ 13.19	S/ 2 812.33	S/ 23 176.29	No
40	02/03/2027	S/ 361.24	S/ 2 430.29	S/ 10.00	S/ 10.80	S/ 2 812.33	S/ 20 746.00	No
41	02/04/2027	S/ 358.30	S/ 2 433.31	S/ 10.00	S/ 10.72	S/ 2 812.33	S/ 18 312.69	No
42	03/05/2027	S/ 316.27	S/ 2 476.59	S/ 10.00	S/ 9.47	S/ 2 812.33	S/ 15 836.10	No
43	03/06/2027	S/ 244.43	S/ 2 500.81	S/ 10.00	S/ 7.91	S/ 2 812.33	S/ 13 266.90	No

Figura 11: Cronogramas de crédito.

Cronograma de ahorros - [REDACTED]

Id ahorro	Periodo	Fecha	Dias	TREA	Interés	Total
186	1	14/06/2021	1	12.0 %	S/ 0.00	S/ 12 000.00
186	2	14/07/2021	30	12.0 %	S/ 0.00	S/ 24 113.87
186	3	14/08/2021	31	12.0 %	S/ 0.00	S/ 36 350.31
186	4	14/09/2021	31	12.0 %	S/ 0.00	S/ 48 706.74
186	5	14/10/2021	30	12.0 %	S/ 0.00	S/ 61 168.92
186	6	14/11/2021	31	12.0 %	S/ 0.00	S/ 73 768.70
186	7	14/12/2021	30	12.0 %	S/ 0.00	S/ 86 468.69
186	8	14/01/2022	31	12.0 %	S/ 0.00	S/ 99 316.54
186	9	14/02/2022	31	12.0 %	S/ 0.00	S/ 112 290.37
186	10	14/03/2022	28	12.0 %	S/ 0.00	S/ 125 284.86
186	11	14/04/2022	31	12.0 %	S/ 0.00	S/ 138 513.32
186	12	14/05/2022	30	12.0 %	S/ 0.00	S/ 151 827.67

Figura 12: Cronogramas de ahorro

Estado de cuenta de ahorros - julio 2023 - [REDACTED]

Concepto	Fecha	Hora	Total	Saldo
RETIRO DE AHORRO 0186 BC (DEPOSITO PROGRAMADO FLEXIBLE MN)	06/07/2023	16:19:49	S/ 8 500.00	S/ 140 183.15
RETIRO DE AHORRO 0186 BC (DEPOSITO PROGRAMADO FLEXIBLE MN)	14/07/2023	10:10:44	S/ 3 000.00	S/ 137 183.15
RETIRO DE AHORRO 0186 EFECT. (DEPOSITO PROGRAMADO FLEXIBLE MN)	31/07/2023	22:49:46	S/ 144.60	S/ 137 038.55
CAPITALIZACION DE INTERESES	31/07/2023	23:04:23	S/ 1 374.54	S/ 138 413.09

Figura 13: Movimientos y estado de cuenta